

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No: 005/PASCA-UNIFA/VII/2015

Ruang Lingkup.

Universitas Fajar menyelenggarakan Program Studi Jenjang Magister, yang pelaksanaannya sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Untuk itu, salah satu hal yang perlu ada adalah terbangunnya sebuah sistem yang standar untuk proses pendaftaran mahasiswa baru. Guna kelancaran, maka dibangun sistem standar operasional prosedur (SOP) Pendaftaran Mahasiswa baru, mencakup SOP syarat calon, Pendaftaran, pembayaran. SOP ini di susun antara lain sebagai bagian dari upaya penjaminan mutu internal Program Pascasarjana. SOP ini mendeskripsikan prosedur baku, setiap tahapan penerimaan dan pendaftaran mahasiswa baru.

Syarat Umum

Calon peserta Program Pascasarjana berlatar belakang pendidikan sarjana (S1) yang diperoleh di Universitas/Institute Negeri, Perguruan Tinggi Swasta atau Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri yang ijazahnya telah disahkan dan dinilai setara dengan ijazah kesarjanaan di Indonesia oleh Depdiknas. Bagi peserta asing berlaku ketentuan tambahan bahwa yang bersangkutan menguasai Bahasa Indonesia dan memperoleh izin dari Depdiknas.

Syarat Akademik

1. Berkualifikasi Sarjana (S1) sesuai dengan bidangnya dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal $\geq 2,75$ dari perguruan tinggi terakreditasi
2. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris dan kemampuan akademik sesuai ketentuan di Program Studi Pascasarjana UNIFA
3. Lulus Ujian Seleksi masuk program studi pascasarjana UNIFA, (Tes TPA, TOEFL dan Wawancara).
4. Lulusan program studi jenjang sarjana (S1) terbaik di UNIFA yang lulus dalam dua tahun terakhir dapat melanjutkan ke program magister (S2) tanpa melalui proses seleksi.
5. Surat rekomendasi kelayakan akademik dari dua orang tenaga akademik dengan disiplin ilmu yang selingkuap
6. Karya ilmiah pada jurnal ilmiah (jika ada)

Syarat Administrasi

1. Fotocopy ijazah yang telah disahkan atau diakreditasi bagi lulusan luar negeri (2 rangkap)
2. Fotocopy transkrip nilai yang telah disahkan (2 rangkap)
3. Surat keterangan berbadan sehat
4. Mengisi formulir pendaftaran
5. Surat izin dari atasan yang berwenang bagi pegawai negeri atau karyawan

6. Bukti pembayaran biaya pendaftaran
7. Foto berwarna setahun terakhir, 2x3 dan 3x4 (masing-masing 3 lembar)

Prosedur

1. Calon peserta membayar biaya Pendaftaran
2. Calon peserta mengisi & menyetor formulir pendaftaran
3. Calon peserta memperoleh kartu ujian
4. Calon peserta mengikuti tes masuk program studi pascasarjana sesuai waktu yang ditentukan.
5. Pengumuman Kelulusan.
6. Calon peserta melakukan pendaftaran ulang
7. Membayar Biaya BPP pada Bank yang telah ditentukan
8. Menyetorkan Berkas Pendaftaran (Biro Akademik)
9. Memperoleh Kartu Rencana Studi (KRS)
10. KRS diserahkan kepada Sekertaris Program studi

Bagan Alir

No	Ketua Program Studi	Kampus UNIFA	Biro Akademik	Bank yang ditunjuk	Biro Keuangan	Keterangan
1						Calon peserta membayar biaya pendaftaran, mengisi formulir dan mengembalikan, memperoleh kartu ujian
2						Calon peserta Mengikuti Ujian Tes Masuk/Pengumuman Kelulusan
3						Melakukan Pendaftaran Ulang
4						Membayar Biaya BPP
5						Menyetorkan berkas pendaftaran, selanjutnya memperoleh KRS
6						Menyetorkan KRS
7						Mahasiswa mengikuti Perkuliahan